

RÖSTBREV LÅDAN

Röstbrevlådan är ett digitalt system för hantering av röstmeddelanden. Systemet styrs genom att skicka koder med hjälp av knappsatsen på en telefon eller genom att använda knappsatsen på skärmen på en SoftPhone. Valmöjligheterna för att styra systemet i olika situationer är strukturerade i menyer. Information om valen ges via en inspelad röst.

Efter det att du slagit numret till röstbrevlådesystemet så svarar systemet med att be dig slå ditt brevlådenummer och din säkerhetskod, du får sedan information om din röstbrevlådas meddelandestatus, eventuella nya meddelanden läses upp och därefter ges valen för huvudmenyn. Du behöver inte vänta på att få all information, du kan alltid slå koden för att gå till en funktion i systemet. Du kan också alltid avsluta samtalet genom att lägga på luren.

Logga in

1. Ring upp röstbrevlådesystemet, t ex 7000. Numret kan variera för olika brevlådesystem, fråga din systemadministratör om anslutningen till ditt system.
2. Ange ditt brevlådenummer, t ex 7790.
3. Slå din säkerhetskod. Se vidare *Huvudmenyn*.

Om du inte har något konto i röstbrevlådan (första gången) och ringer från en **intern** telefon så sätts ett konto upp automatiskt. Du får då möjlighet att välja en personlig säkerhetskod (PIN-kod).

Huvudmenyn

Här gör du de övergripande valen för att gå vidare i röstbrevlådan.

1	Lyssna på gamla meddelanden	Spela upp aktuella meddelanden. Se vidare <i>Meddelandehantering</i> .
2	Lyssna på sparade meddelanden	Spela upp de meddelanden som du sparat. Se vidare <i>Meddelandehantering</i> .
3	Nytt hälsningsmeddelande	Spela in ett nytt hälsningsmeddelande
4	Ny PIN-kod	Byt ut din personliga PIN-kod.
0	Hjälp	Få hjälp med hur röstbrevlådan används.

Meddelandehantering

Här hanterar du dina meddelanden. Menyn används när ett meddelande är aktivt.

6	Radera meddelandet	Ta bort det aktuella meddelandet.
7	Spara meddelandet	Meddelandet sparas tills du raderar det.
8	Föregående meddelande	Spela upp det föregående meddelandet.
9	Nästa meddelande	Spela upp nästa meddelande.
*	Huvudmenyn	Lämna meddelandehantering och gå till huvudmenyn.

Lathund för Linksys PAP2 analog telefonadapter



Figur 1. Linksys PAP2T ATA

DETTA DOKUMENT

Detta dokument är en kortfattad beskrivning av hur Linksys PAP2 analoga telefonadapter (ATA) används tillsammans med en analog telefon i Advoco NetPBX™ IP-telefonsystem.

Informationen i detta dokument kan komma att ändras och Advoco Software AB förbehåller sig den fulla rätten att kontinuerligt förändra innehåll och funktioner i sina produkter.

För en mer detaljerad information om Linksys terminaler, se användardokumentationen som levereras med respektive enhet.

KONFIGURATION

Innan ATA-boxen kan användas i Advoco NetPBX™ systemet så måste den först konfigureras. För en beskrivning av hur telefonen ska konfigureras, se det separata dokumentet *AS 734 39, Konfiguration av Linksys PAP2T ATA*.

RINGA MED LINKSYS PAP2 ATA

Beskrivningen förutsätter att den analoga adaptern används tillsammans med en analog telefon försedd med en **R**-knapp.

Notera: Om inte # trycks efter det att en anknnytning eller ett telefonnummer slagits tar det ca 5 sekunder innan samtalet kopplas.

Inkommande samtal

- Lyft luren på telefonen.

Utgående samtal

1. Lyft luren och avvakta kopplingston.
2. Slå telefonnummret* och tryck på # (eller vänta på uppkopplingen).

* *Interna telefonnummer slås utan prefix medan externa telefonnummer slås med en inledande 0:a.*

Återuppringning

Denna funktion är telefonberoende. Se bruksanvisningen för den telefon som används.

Under samtal

Avsluta samtal

- Lägg på luren

Sända siffror (DTMF-tonsignaler)

- Tryck **önskade siffror**.

Konsultation/Flytta/3-partssamtal (konferenssamtal)

Under samtal med den första parten,

1. Tryck på **R**. Samtalet parkeras. Avvakta kopplingston.
2. Slå telefonnumret * till den andra parten.
3. Tryck på # (eller vänta på uppkoppling).

Om ingen svarar, tryck på **R** för att återgå till den första parten.

Under ett konsultationssamtal kan du avsluta konsultationssamtalet, flytta samtalet eller koppla ihop samtalen till ett 3-partssamtal. För mer information, se nedan.

Avsluta en konsultation

Under ett konsultationssamtal,

- Tryck på **R+R** (två gånger) för att avsluta konsultationssamtalet.
Konsultationssamtalet kopplas ner och samtalet med den första parten återupptas.

Flytta ett konsultationssamtal

Under ett konsultationssamtal,

- Tryck på **R** och lägg på luren.
De två samtalen kopplas ihop och du kopplas ner.

3-partssamtal

Under ett konsultationssamtal,

- Tryck på **R** för att koppla ihop alla parter.
- Tryck på **R** igen för att avsluta konsultationssamtalet med den andre parten.
Samtalet med den första parten återupptas.

Om en part avslutar sitt samtal så fortsätter ditt samtal med den kvarvarande parten.

Om du lägger på så kan övriga parter fortsätta sitt samtal.

Överflyttning (flytta ett samtal utan konsultation)

Under ett samtal,

1. Tryck på **R**.
Det pågående samtalet parkeras. Kopplingstonen hörs.
2. Tryck * + **98**. Avvakta ny kopplingston.
3. Slå telefonnumret* till den andra parten.
4. Tryck på # (eller vänta på uppkoppling).
Samtalen kopplas ihop när den uppringda parten svarar och du kopplas ner.
5. Lägg på luren.

* *Interna telefonnummer slås utan prefix medan externa telefonnummer slås med en inledande 0:a.*